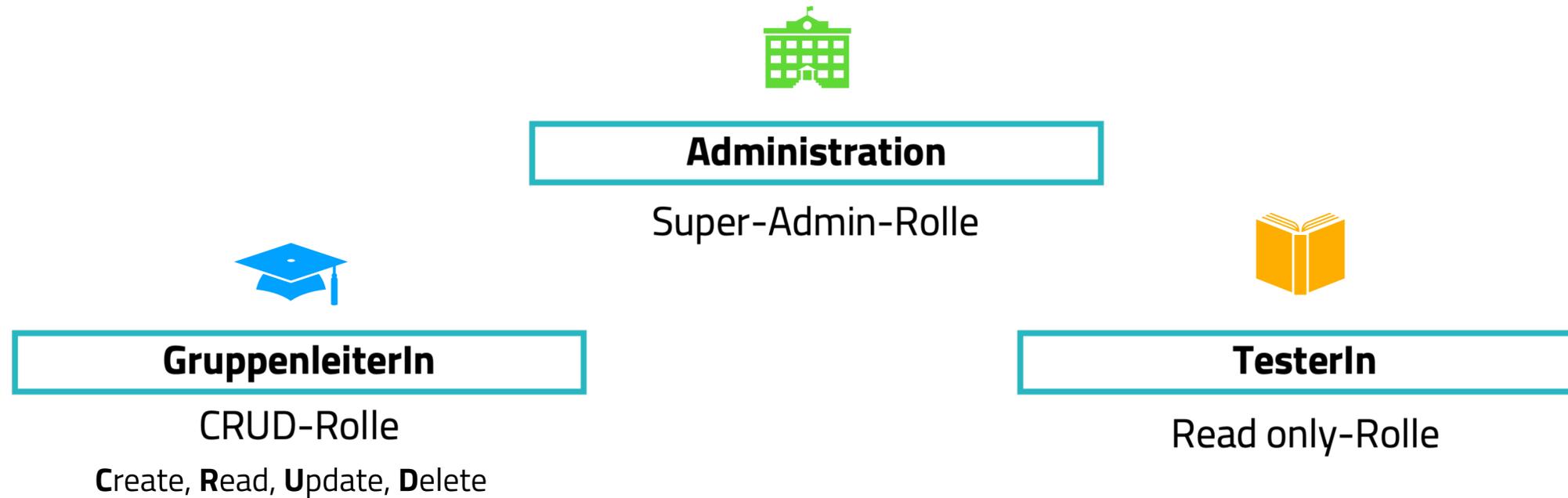


Handbuch Company Dashboard

Stand 28.03.2022

Rollendefinition



- Administration** Hat Einsicht in alle Daten und kann Änderungen aller Art vornehmen, sowie Daten hochladen und löschen.
- GruppenleiterIn** Hat eine zugewiesene Gruppe, für die er Daten ändern/löschen/hinzufügen kann.
- TesterIn** TesterInnen sollen Einsicht auf alle Gruppen haben, damit diese getestet werden können.

Alle 3 Rollen können Daten verheiraten und einsehen. Bearbeitungsrechte werden nur an Administratoren und Gruppenleiter vergeben.

Rollendefinition

Anwender / Rolle	Admin anlegen & verwalten	Admin Account erstellen	Gruppe hochladen (Testpersonendaten)	Einzelnen Datensatz erstellen	Tester (Gruppenleiter) verwalten/registrieren / akzeptieren	Neuen Test starten	Gruppe hochladen	Testpersonen Daten editieren	Einsicht in persönliche Daten der Testpersonen	Einsicht in die Testhistorie der Gruppe	Daten hochladen und löschen
Lead Horizon (Hersteller)											
Administration											
Gruppenleiter							Auf Gruppenebene	Auf Gruppenebene	Auf Gruppenebene		Auf Gruppenebene
TesterIn											

Anleitung des Company Dashboards

Legende:



Administration



Tester mit Gruppenleiter-Funktion

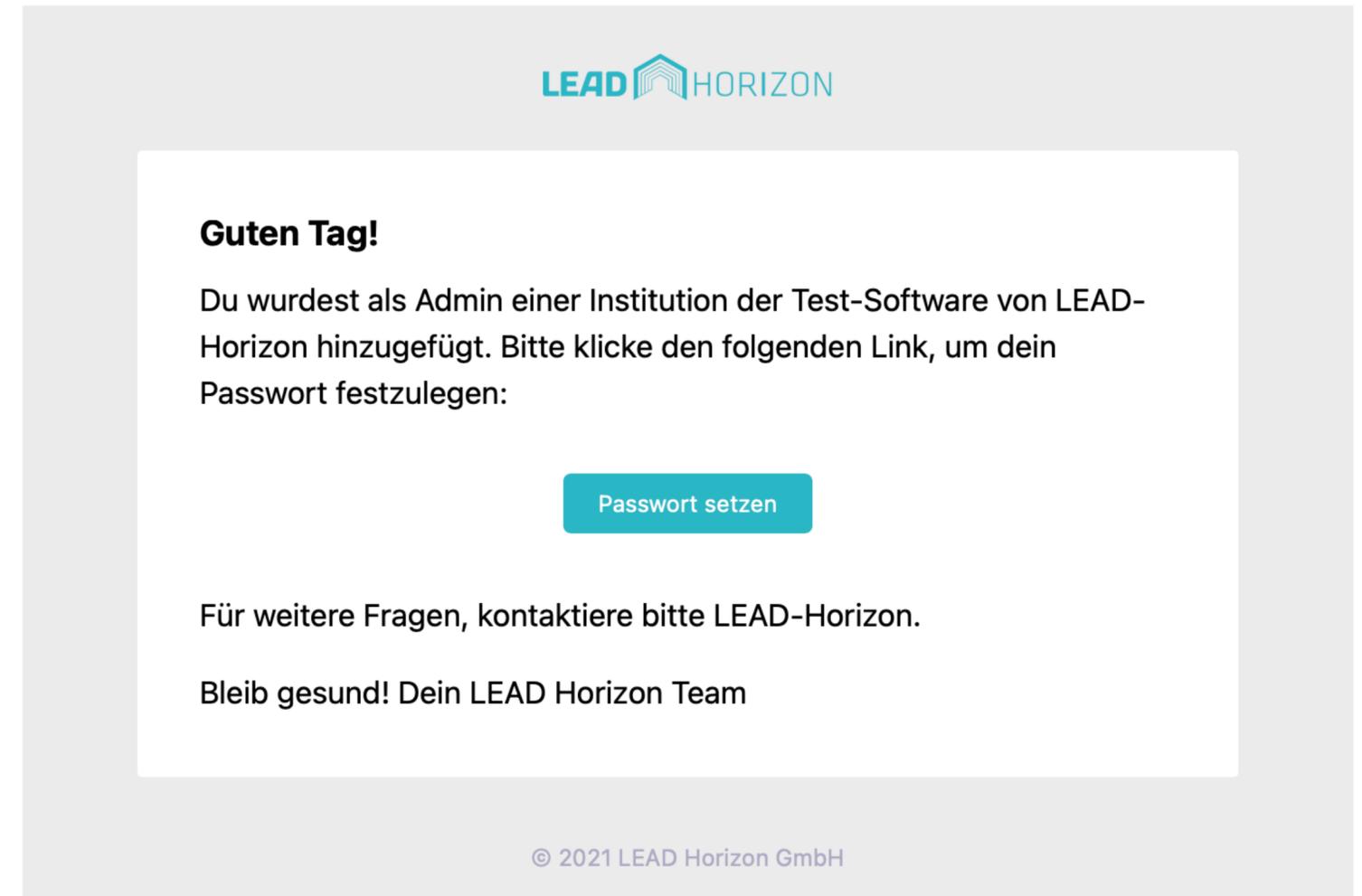


Tester

Erstanmeldung



- Die Administration wird von LEAD Horizon angelegt.
- Die bekanntgegebene Mailadresse ist die administrative Mailadresse.
- Bei Anlegung der Mailadresse erhält die Administration eine Mail, mit der Aufforderung, das Passwort zu setzen.

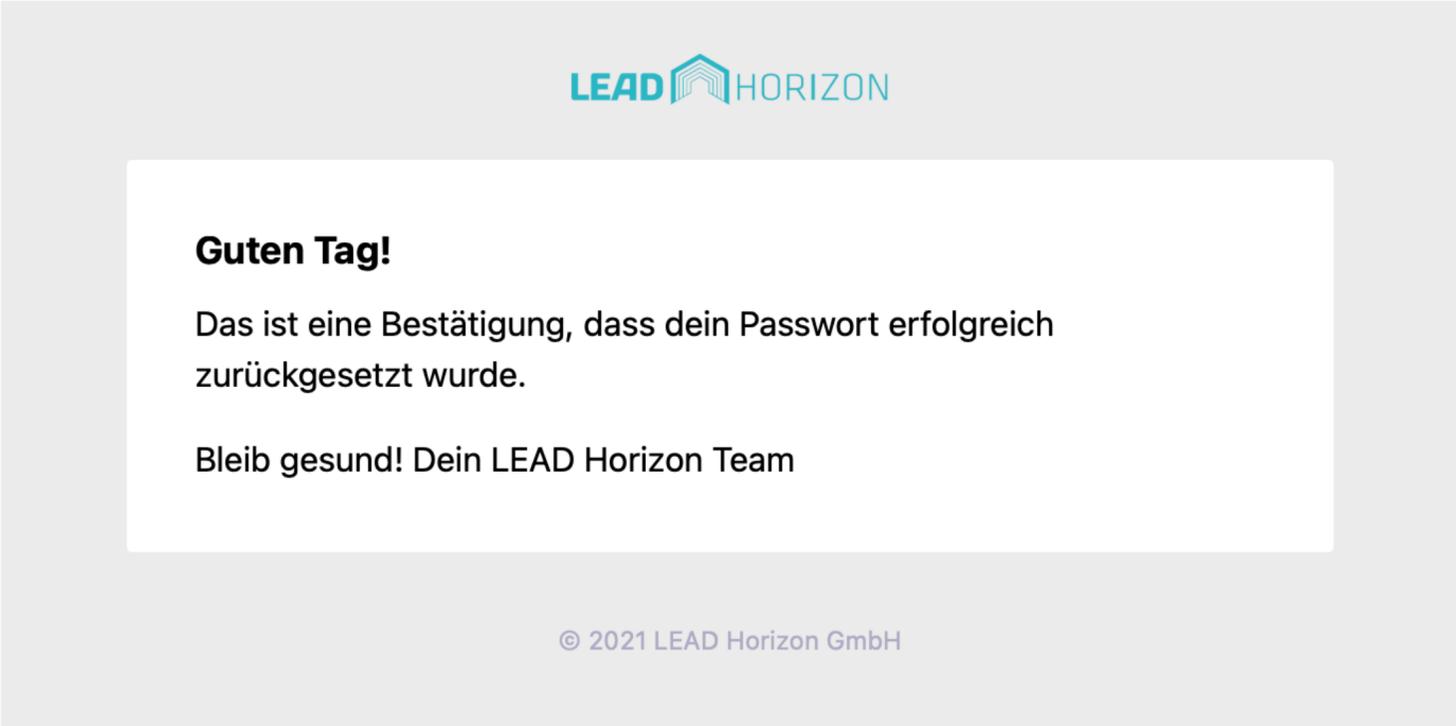


The screenshot shows an email notification from LEAD HORIZON. At the top right is the LEAD HORIZON logo. The main text reads: "Guten Tag! Du wurdest als Admin einer Institution der Test-Software von LEAD-Horizon hinzugefügt. Bitte klicke den folgenden Link, um dein Passwort festzulegen:". Below this text is a teal button with the text "Passwort setzen". Further down, it says "Für weitere Fragen, kontaktiere bitte LEAD-Horizon." and "Bleib gesund! Dein LEAD Horizon Team". At the bottom right, there is a small copyright notice: "© 2021 LEAD Horizon GmbH".

Erstanmeldung



- Das Passwort muss aus 10 Zeichen bestehen, mindestens aus einem Buchstaben, einer Zahl und einem Sonderzeichen.
- Bei erfolgreicher Erstellung des Passworts, erhält die Administration eine Bestätigungsmail.



LEAD  HORIZON

Guten Tag!

Das ist eine Bestätigung, dass dein Passwort erfolgreich zurückgesetzt wurde.

Bleib gesund! Dein LEAD Horizon Team

© 2021 LEAD Horizon GmbH

Anmeldung



- Die Administration loggt sich über lead-horizon.org/enterprise in die Website ein.
- Die administrative Mailadresse und das Passwort müssen eingegeben werden.
- Aus Sicherheitsgründen findet eine 2-Faktor-Authentifizierung statt. Es wird ein Code an die Mailadresse geschickt, welcher eingefügt werden muss.

Melde dich an.

Gib bitte deine Administrator Anmeldedaten ein.

Deine E-Mail-Adresse

Dein Passwort

[Passwort vergessen](#) →

Dein Administrator-Profil wird einmalig von einem LEAD-Horizon-Admin erstellt. Hier kannst du dich nur anmelden, sofern du schon ein Profil hast.

made by 

Fast geschafft.

Wir haben dir per E-Mail einen Zugangscode geschickt. Bitte gib ihn hier ein.

Der Code den du von uns per Mail bekommen hast

made by 

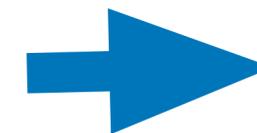
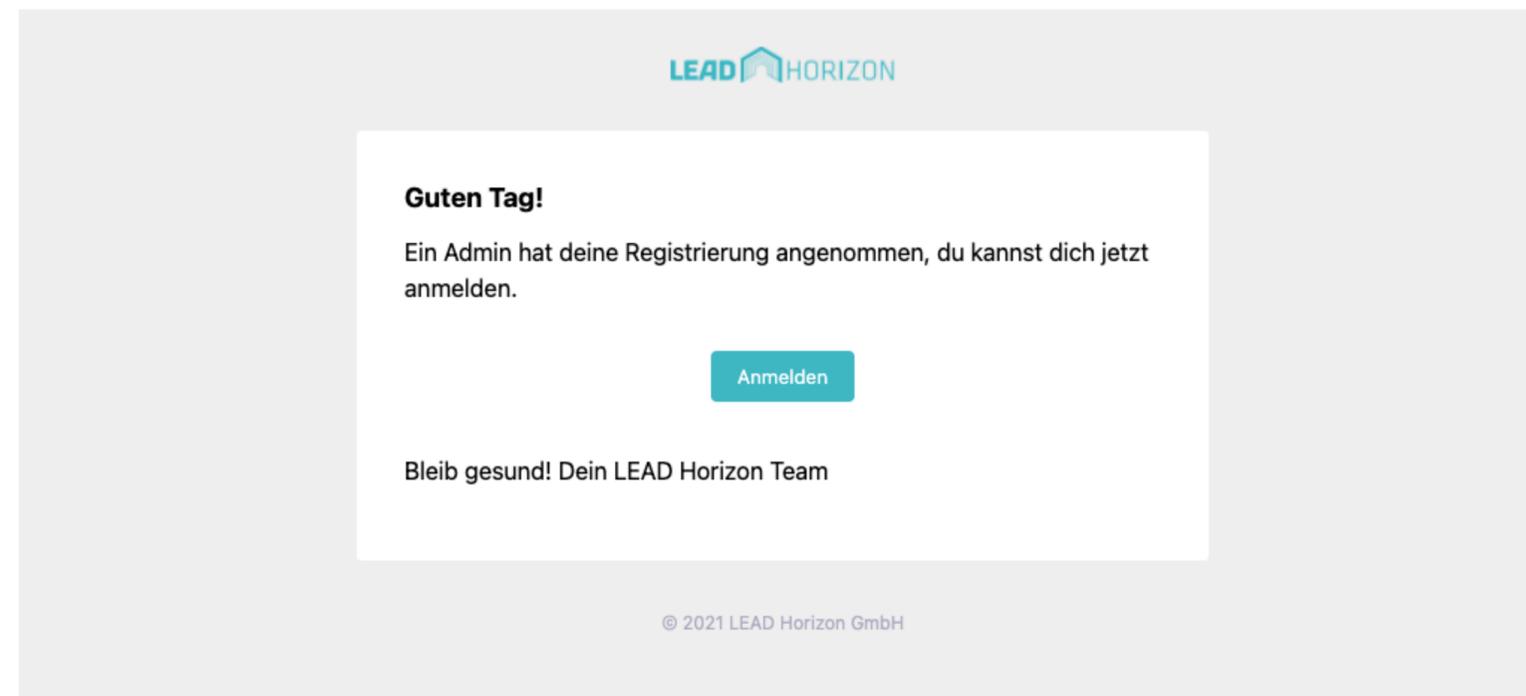
Erstanmeldung Tester



Dein Account wurde freigegeben! Posteingang x

Lead Horizon <service@lead-horizon.org>
an mich ▾

11:41 (vor 3 Minuten) ☆ ↶ ⋮



Melde dich an.

Gib bitte deine Tester Anmeldedaten ein.

Deine E-Mail-Adresse

Dein Passwort

[Passwort vergessen](#) →

Registriere dich über den von deiner Schuladministration zur Verfügung gestellten Registrier-Link, um ein Profil für Lehrpersonal anzulegen. Hier kannst du dich nur anmelden, sofern du schon ein Profil hast.

Made by  HORIZON

- Bevor ein Tester ins Company Dashboard gelangen kann, muss dieser von der Administration bestätigt werden.
- Wenn die Administration den Tester im Dashboard akzeptiert, wird eine Mail zur Account-Freigabe ausgesendet.
- Achtung: Bei jeder Anmeldung in das Dashboard erfolgt eine 2-Faktor-Authentifizierung.

Erstanmeldung



- Aus Sicherheitsgründen findet eine 2-Faktor-Authentifizierung statt. Es wird ein Code an die Mailadresse geschickt, welcher eingefügt werden muss.
- Nach der Eingabe des Codes erlangt man den Zugriff auf das Dashboard.

Fast geschafft.

Wir haben dir per E-Mail einen Zugangscode geschickt.
Bitte gib ihn hier ein.

Der Code den du von uns per Mail bekommen hast

Bestätigen

Code erneut senden

Dashboard Übersicht



Gruppen und Testpersonen
hinzufügen/bearbeiten
(Admin und Gruppenleiter)

Tester und Gruppenleiter
hinzufügen/bearbeiten (Zugang hat
nur der Admin)

Einstellen der Mailbenachrichtigung
und der Testgültigkeit



Zuletzt aktualisiert um 9:41

LEAD Horizon Academy

CC

Testergebnis fehlt

GF

Testergebnis fehlt

MARKETING

Ausstehend

PM

Ausstehend

Testergebnis fehlt

QM

Ausstehend

R&D

Testergebnis fehlt

SALES

Testergebnis fehlt

SCM

Testergebnis fehlt

1/9 Getestete Gruppen ohne Infektion

Testergebnisse

In dieser Liste findest du alle durchgeführten Tests deiner Testpersonen. Du kannst sie nach Gruppe filtern oder einzelne Namen suchen.

Suche

Suche nach

Filtern nach

Suchen

Alle Ergebnisse

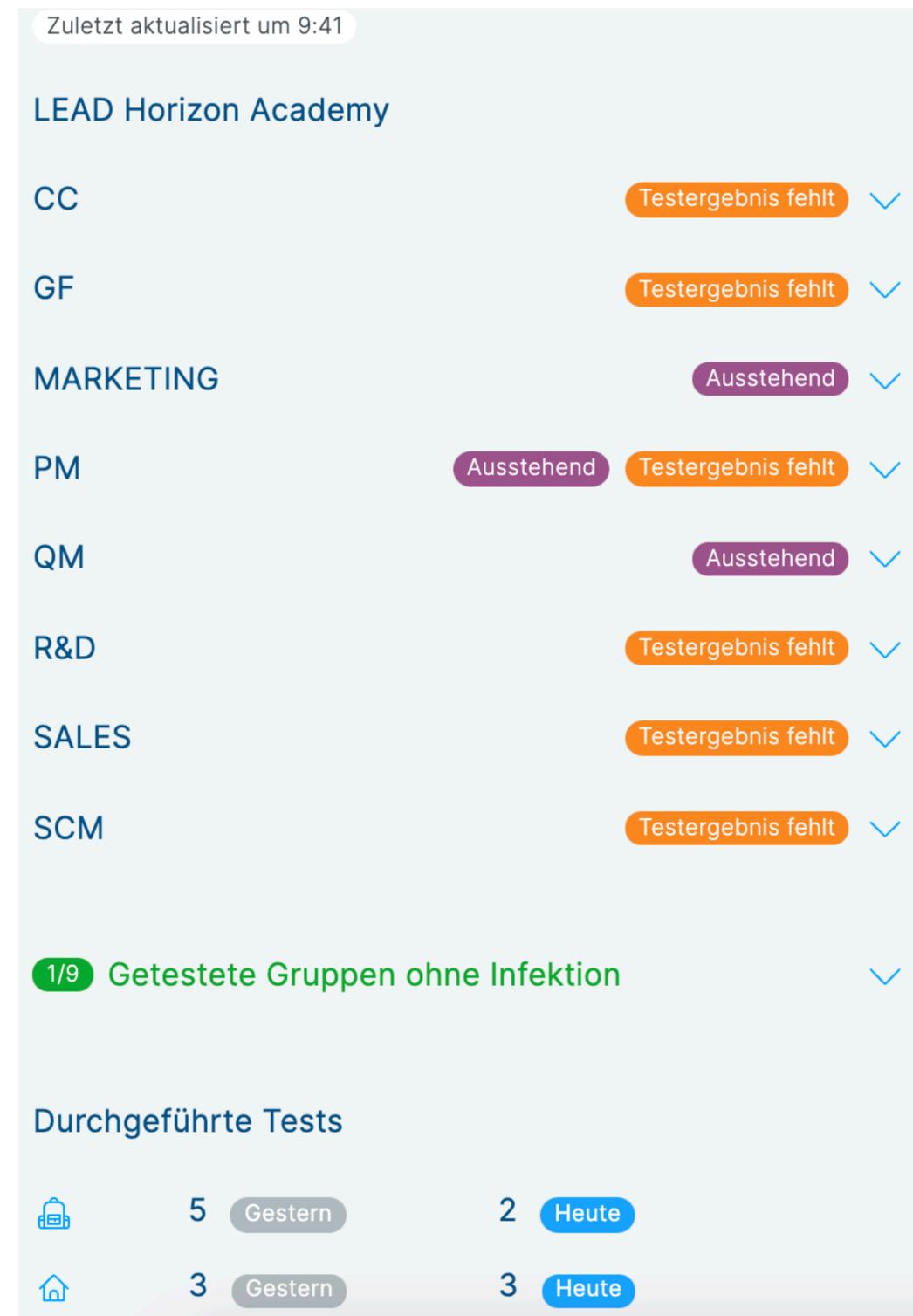
Name	Gruppe	Durchgeführt am	CT-Wert	
	MARKETING	14.12. 8:01	-	Mit QR Code getestet Ausstehend
	PM	14.12. 7:		

+ Neuen Test anwenden

Dashboard Ampelfunktion



- In der Ampelanzeige werden Testpersonen angezeigt, die kein gültiges bzw. ein ausstehendes Testergebnis aufweisen. Details hierzu befinden sich in der Legende rechts.
- Getestete Gruppen ohne Infektion bedeutet, dass die gesamte Gruppe einen gültigen Test besitzt und daher nicht in der Ampelanzeige angeführt wird.
- Anzahl durchgeführter Tests von heute und gestern inkl. Anzahl Heimtester/ Testungen Vor-Ort in der Institution



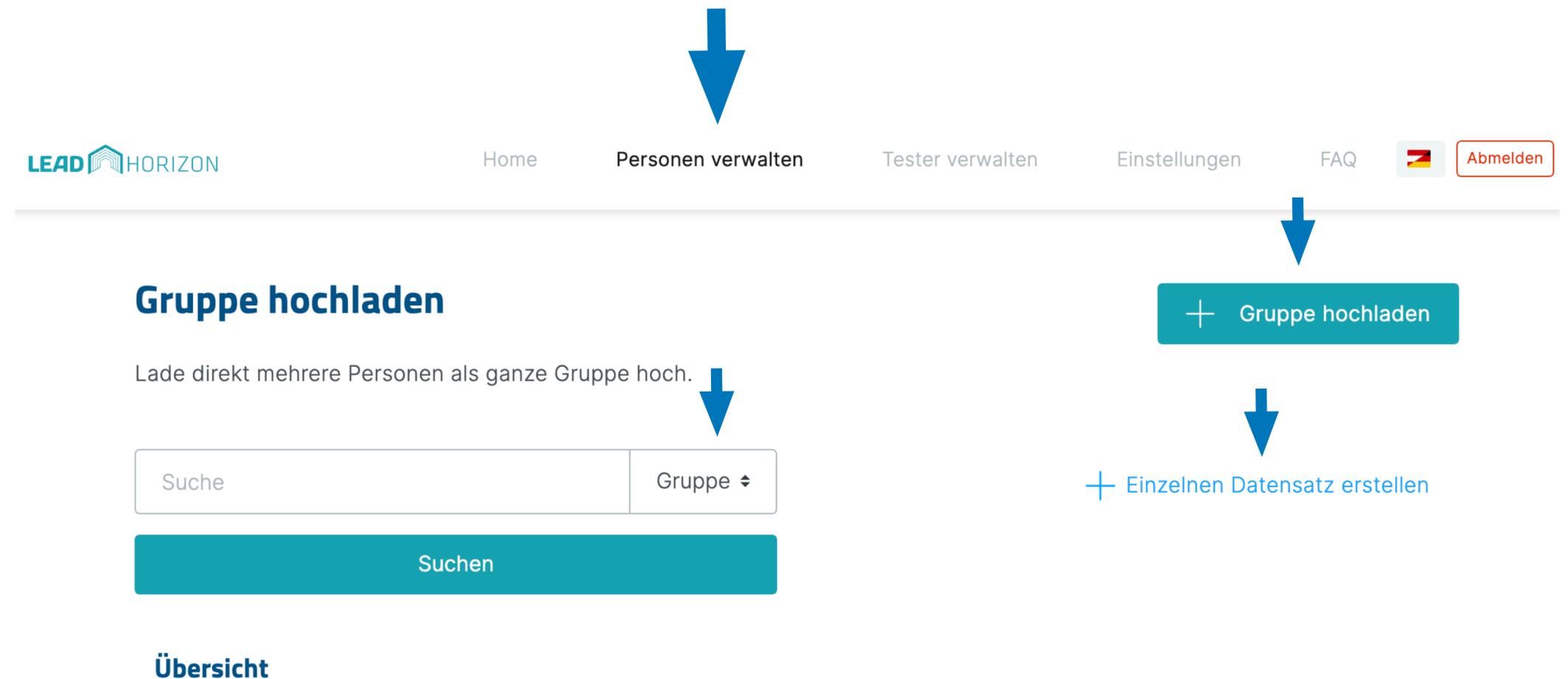
Legende:

- Ausstehend:** Testperson hat einen Test durchgeführt, jedoch ist das Ergebnis noch ausständig
- Testergebnis fehlt:** Testperson ist nicht getestet und hat keinen gültigen Testnachweis
- Nachweisbar:** Testperson ist positiv auf COVID-19 getestet worden

Personen verwalten - Allgemein



- Daten von Testpersonen dürfen nur mit Einverständniserklärung hochgeladen werden.
- Über „Personen verwalten“ können Gruppen angelegt werden.
- Mit einem Klick auf „Hochladen“ können mittels CSV-Datei die Daten hochgeladen werden. Bitte dazu die Vorlage-Datei, welche in der WebApp angeboten wird, nutzen.
- Sollen einzelne Testpersonen angelegt werden, wird auf „Einzelnen Datensatz erstellen“ geklickt.
- Wird in der Suche eine Gruppe gesucht, so können danach die QR-Codes bei „QR-Codes anzeigen“ ausgedruckt werden.



The screenshot shows the 'Personen verwalten' page in the LEAD HORIZON system. The navigation bar includes 'Home', 'Personen verwalten', 'Tester verwalten', 'Einstellungen', 'FAQ', a language selector (Spanish flag), and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Gruppe hochladen' and contains the instruction 'Lade direkt mehrere Personen als ganze Gruppe hoch.' Below this is a search bar with 'Suche' and a dropdown menu set to 'Gruppe'. A large teal 'Suchen' button is positioned below the search bar. To the right of the search bar, a teal button with a plus sign and the text 'Gruppe hochladen' is shown. Below this button, a blue arrow points to a link that says '+ Einzelnen Datensatz erstellen'. At the bottom of the page, the word 'Übersicht' is visible.

Personen verwalten - QR-Codes anzeigen



- Wird in der Suche eine Gruppe gesucht, so können danach alle Testpersonen dieser Gruppe gezeigt werden.
- Wenn alle Testpersonen einer Gruppe angezeigt werden, können unter „QR-Codes anzeigen“ die QR-Codes abgebildet und ausgedruckt werden.

The screenshot shows the 'Personen verwalten' (Manage People) page in the LEAD HORIZON system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Personen verwalten', 'Tester verwalten', 'Einstellungen', and 'FAQ'. A language selector (German flag) and a 'Abmelden' (Logout) button are also present.

The main content area is titled 'Gruppe hochladen' (Upload Group). Below the title, it says 'Lade direkt mehrere Personen als ganze Gruppe hoch.' (Load directly multiple people as a whole group). There is a search input field with the placeholder 'Suche' and a dropdown menu for 'Name'. A large teal button labeled 'Suchen' (Search) is positioned below the search field.

To the right of the search field, there are two options: '+ Einzelnen Datensatz erstellen' (Create individual record) and 'QR Codes anzeigen' (Show QR codes), which is highlighted with a blue arrow pointing down from a '+ Gruppe hochladen' (Upload group) button above it.

Below the search section, there is a link '← Zurück zur Übersicht' (Back to overview).

The bottom part of the screenshot shows a table with the following structure:

<input type="checkbox"/>	Name	Gruppe	Testpflicht
<input type="checkbox"/>		PM	Aktiv

Personen verwalten - QR-Codes anzeigen/ausdrucken



- Mit Klick auf „QR-Codes anzeigen“, werden die QR-Codes der ausgewählten Gruppe angezeigt.
- Sollen die QR-Codes heruntergeladen und ausgedruckt werden, kann dies durch „Herunterladen“ ausgeführt werden.

QR Codes

Lade dir die personalisierten QR-Codes herunter und verteil sie zB. unter den jeweiligen Personen. Beim nächsten Test musst du nur diesen QR-Code scannen und die Probenummer mit dem Datensatz verheiraten.



Gruppe PM



PM

27HE-WKOA-7FB7-LKWX



PM

18CB-AERR-ORE3-LDHA



PM

K524-UVSX-TCGF-QGNZ



PM

HB2Z-Q6GV-VFY8-GA8A

 Herunterladen

Personen verwalten - Gruppe hochladen



- Mittels einer CSV-Datei werden die Gruppen angelegt. Es steht eine Anleitung und ein Muster-Format zum Download zur Verfügung.
- Wichtig: Angabe des Gruppennamens (Beispiel: 4B oder PM)
- Nach Auswahl der CSV-Datei wird die Datei mittels Klick auf „Datei hochladen“ hochgeladen.
- Die Testpersonen werden unter dem Punkt „Personen verwalten“ in Gruppen aufgelistet.
- Tipp: Musterbeispiel - siehe „Muster-CSV herunterladen“: Die Daten müssen in der vorgegebenen Struktur in einem CSV vorbereitet werden. Andernfalls kommt es zu Fehlermeldungen.

Gruppe hochladen

WICHTIG: Wenn du Daten zu einer Gruppe hochlädst, werden die QR-Codes dieser Personen neu generiert. Du musst sie also neu aushändigen. Wenn die Gruppe nicht existiert, wird sie automatisch erstellt und der Institution zugewiesen. Wenn die Gruppe nicht existiert wird sie automatisch erstellt und der Institution zugewiesen.

Unsere Upload-Anleitung

Solltest du Probleme beim Upload haben, kannst du dich gerne per Mail an unseren [Support](#) wenden.

Anleitung herunterladen
Muster-Format herunterladen

Zu welcher Gruppe willst du Daten hochladen?

Wähle die CSV-Datei aus

[↑] CSV Datei wählen

Bei den Daten handelt es sich um Personal und nur die Administration soll diese einsehen dürfen.

Datei hochladen
Abbrechen

Personen verwalten - Gruppe hochladen



- Die CSV-Datei wird ausgewählt und mit Klick auf „Datei hochladen“ hochgeladen.
- Ein Pop-up-Fenster scheint auf und fragt nochmals um Bestätigung.
- Achtung: Wenn der Import bestätigt wird, werden die bestehenden Personendaten überschrieben und neue QR-Codes generiert.

Gruppe hochladen

WICHTIG: Wenn du Daten zu einer Gruppe hochlädst, werden die QR-Codes dieser Personen neu generiert. Du musst sie also neu aushändigen. Wenn die Gruppe nicht existiert, wird sie automatisch erstellt und der Institution zugewiesen. Wenn die Gruppe nicht existiert wird sie automatisch erstellt und der Institution zugewiesen.

Unsere Upload-Anleitung

Solltest du Probleme beim Upload haben, kannst du dich gerne per Mail an unseren [Support](#) wenden.

Anleitung herunterladen

Muster-Format herunterladen



Zu welcher Gruppe willst du Daten hochladen?

Gruppenname

Wähle die CSV-Datei aus

[↑] CSV Datei wählen

Bei den Daten handelt es sich um Personal und nur die Administration soll diese einsehen dürfen.

Datei hochladen

Abbrechen

Achtung, das ist wichtig!

Import bestätigen

Du bist dabei eine Gruppe zu importieren. Alle bestehenden Personendaten zu dieser Gruppe werden verworfen und mit deinem Upload ersetzt. Aus diesem Grund werden für die jeweiligen Personen auch neue QR-Codes generiert, welche du wie gehabt herunterladen kannst.

Bestätigen und neue QR Codes generieren

Abbrechen

Personen verwalten - Gruppe hochladen



- Wurde die CSV-Datei erfolgreich hochgeladen, wird ein Bestätigungsmail an die hinterlegte Mailadresse versendet.
- In der Bestätigungsmail wird auf die Anzahl der Testpersonen (=Datensätze) und das Ausdrucken der neuen QR-Codes hingewiesen.



Guten Tag!

Danke dafür, dass du die neue CSV in das System eingespielt hast.
Du hast 4 Datensätze hinzugefügt.

Gehe sicher die neuen QR Codes auszudrucken. Die alten QR Codes funktionieren nicht mehr.

Bleib gesund! Dein LEAD Horizon Team

Personen verwalten - Testpersonen bearbeiten



• Falls sich bei den Testpersonen Daten ändern, so kann dies unter „Editieren“ erfolgen.

• Die Administration und der Gruppenleiter kann die Daten der Testpersonen ändern und bearbeiten.

Gruppe hochladen

+ Gruppe hochladen

Lade direkt mehrere Personen als ganze Gruppe hoch.

**Du bist der Gruppe TEST zugeteilt.
Ist das aktuell?**

Nein, Gruppe ändern

Suche

Name ▾

+ Einzelnen Datensatz erstellen  QR Codes anzeigen

Suchen

[← Zurück zur Übersicht](#)

TEST 

 Person editieren

 Person anzeigen

 QR Code erneut zusenden

 Löschen

<input type="checkbox"/>	Name	Gruppe	Testpflicht
--------------------------	------	--------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/>		TEST	Aktiv
-------------------------------------	--	------	-------

Personen verwalten - Einzelne Datensätze erstellen



- Wenn Testpersonen einzeln angelegt werden sollen z.B. weil diese neu dazugekommen sind, kann dies über „Einzelnen Datensatz erstellen“, erfolgen.
- Wichtig: richtige Gruppe für die Zuteilung angeben.

Testperson anlegen

Vorname	<input type="text" value="Vorname"/>	Nachname	<input type="text" value="Nachname"/>
E-Mail-Adresse dieser Person	<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>	Mobiltelefonnummer	<input type="text" value="Mobiltelefonnummer"/>
Geschlecht	<input type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Divers		
Sozialversicherungsnummer	<input type="text" value="Sozialversicherungsnummer"/>	Geburtsdatum	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
PLZ	<input type="text" value="Postleitzahl"/>	Ort	<input type="text" value="Ort"/>
Straße	<input type="text" value="Straße"/>	Gruppe	<input type="text" value="Gruppenname"/>
Personal	<input type="checkbox"/> Bei den Daten handelt es sich um Personal und nur die Administration soll diese einsehen dürfen.		
	<input checked="" type="checkbox"/> Testpflicht aktiv		
<input type="button" value="Speichern"/>			
<input type="button" value="Abbrechen"/>			



Personen verwalten - fehlende Daten



- Achtung: wenn keine Mailadresse von der Testperson angegeben wurde, ist das Testergebnis nur durch die Administration und den Gruppenleiter einsehbar. Das Testergebnis kann bei fehlender Mailadresse nicht verschickt werden.

Testperson anlegen

Vorname	<input type="text" value="Max"/>	Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
E-Mail-Adresse dieser Person	<input type="text" value="max.mustermann@mail.com"/>	Mobiltelefonnummer	<input type="text" value="+436647060900"/>
Geschlecht	<input checked="" type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Divers		

Wenn persönliche Daten „editiert“ (geändert) werden, wird kein neuer QR Code generiert.

BITTE BEACHTEN: Die Neu-Generierung von QR Codes erfolgt beim wiederholten Hochladen der Daten der Testperson.

Tester verwalten - Tester hinzufügen



Über diesen Link können sich Tester registrieren.
Als Admin deiner Einrichtung musst du diese dann hier noch akzeptieren.

lead-horizon.org/signup/tester/3926 



Tester verwalten

Suche nach Vorname oder E-Mail

Suchen

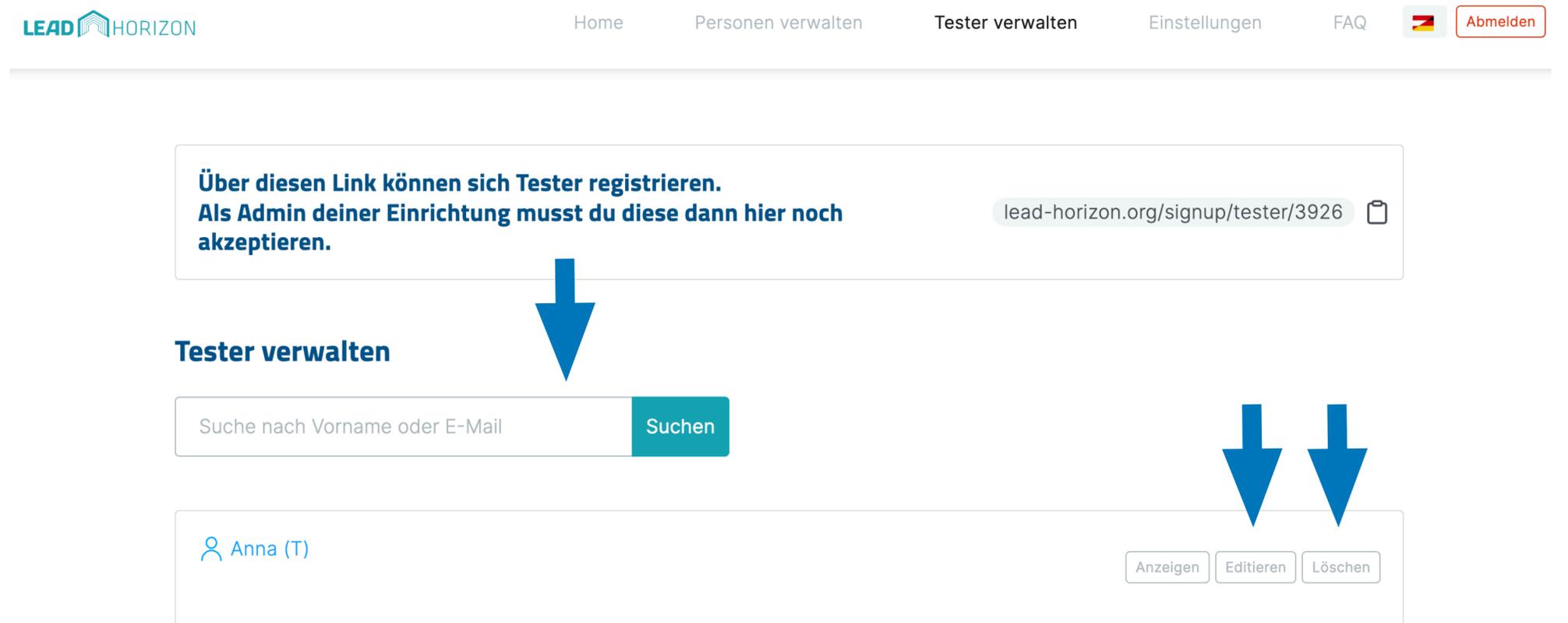
Dieser Link wird durch den Admin an die Tester **ausgesendet**. 3926 ist die interne Nummer der Institution in der Datenbank - diese variiert und ist somit **kein Standard Link!**

- Über „Tester verwalten“ können Tester hinzugefügt werden.
- Der angezeigte Link wird an die Tester verschickt, über diese sie sich registrieren können. So erhalten diese Dashboard-Zugriff als Tester.
- Achtung: Tester müssen nach deren Registrierung von der Administration im Company Dashboard bestätigt werden!

Tester verwalten



- Wird die Registrierung der Testers im Dashboard bei „Tester verwalten“ bestätigt, wird der Tester in einer Liste angezeigt.
- Soll ein Tester bearbeitet oder gelöscht werden, kann dies unter den Punkten „Editieren“ und „Löschen“ erfolgen.
- Soll nach einem Tester gesucht werden, wird die Suchfunktion genutzt.



LEAD  HORIZON

Home Personen verwalten **Tester verwalten** Einstellungen FAQ  [Abmelden](#)

Über diesen Link können sich Tester registrieren.
Als Admin deiner Einrichtung musst du diese dann hier noch akzeptieren.

lead-horizon.org/signup/tester/3926

Tester verwalten

Suche nach Vorname oder E-Mail [Suchen](#)

 Anna (T) [Anzeigen](#) [Editieren](#) [Löschen](#)

Tester verwalten - Tester bestätigen



- Bevor eine Tester ins Dashboard gelangen kann, muss dieser von dem Administrator bestätigt werden.
- Achtung: Der Tester muss sich zuerst über den angezeigten Link anmelden, bevor er von der Administration bestätigt werden kann.

Dieser Link wird durch den Admin an die Lehrkräfte ausgesendet. 3226 ist die interne Nummer der Institution in der Datenbank - diese variiert und ist somit **kein Standard Link!**



Über diesen Link können sich Tester registrieren. Als Admin deiner Einrichtung musst du diese dann hier noch akzeptieren.

lead-horizon.org/signup/tester/3926




Tester verwalten

 Tester (T)

Einstellungen



- Aktivierung der E-Mail Benachrichtigung bei positiven Testfällen in der Institution.
- Änderung der Dauer der Testgültigkeit auf 48 Stunden oder 72 Stunden.

Home Personen verwalten Tester verwalten **Einstellungen** FAQ  [Abmelden](#)

Einstellungen

E-Mail Benachrichtigung bei positiven Testfällen aktivieren Aktivieren

Dauer der Testgültigkeit 72 h

[Speichern](#)

Du hast Fragen?

Dann kontaktiere uns
via Mail unter firmentestung@lead-horizon.com